

Pasos para crear archivo Pago de Nómina

Abra un nuevo documento en un editor de texto (Ejemplo:  Bloc de notas) y siga los siguientes pasos:

- Comience por la nacionalidad, colocando la primera letra en la posición o columna uno. El número de cédula de identidad debe estar unido de la nacionalidad en la posición o columna dos (2) antecedendo tantos ceros (0) sean necesarios para cubrir los nueve (9) campos requeridos.
- El nombre y apellido del empleado debe estar unido al último número de la cédula de identidad, en la posición o columna once (11). Campos requeridos cuarenta (40).
- El número de cuenta debe comenzar en la posición o columna cincuenta y uno (51) Campos requeridos veinte (20).
- El monto a ser abonado, debe colocarlo en la posición setenta y uno (71) cubriendo los primeros campos con ceros (0). Campos requeridos diez (10) incluyen los decimales sin coma (,)

CONDICIONES

- Los registros no deben poseer más de ochenta (80) posiciones o columnas.
- No deben existir espacios en blanco ni al comienzo ni al final del archivo.
- Cada registro debe estar ubicado en una sola línea.
- En el último registro debe colocar el indicador de Fin de línea o Car return (Enter).

CAMPOS	POSICIÓN	LONGITUD	TIPO
NACIONALIDAD	01	01	ALFABÉTICO
CÉDULA DE IDENTIDAD	02	9	NUMÉRICO
NOMBRE DEL CLIENTE	11	40	ALFANUMERICO
CUENTA	51	20	NUMÉRICO
MONTO	71	10	NUMÉRICO

Ejemplo:

```
=====TOPOOF FILE=====
V000530646CESAR LUIS, GONZALEZ          012807015655009903030001729000
V000235180ADOLFO RODRIGUEZ HENRIQUEZ    012807015655009903030001729000
V000874539LUISA DEL VALLE SUAREZ DE RIVERA 012807015655009903030001729000
V001321917DAMASO DEL JESUS ROJAS CAMPOS  012807015655009903030001729000
```

